

第37回日本皮膚外科学会 総会・学術集会

座長・演者用

Zoom ウェビナーを利用した
ご登壇マニュアル

事前にご準備頂くもの

- 安定したネット環境（Wi-Fiよりも有線接続を推奨いたします）
- **Zoomが利用できるPC**。カメラ、マイク、スピーカーが利用できるもの（PC内蔵ヘッドセット、Webカメラ可）
- あらかじめ、[Zoom公式ホームページ](#)より、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードし、当日ご利用の端末へのインストールをお済ませください。
- 既にインストール済みの場合は、**最新バージョンへのアップデート**をお願い申し上げます。

ご登壇について

【リモートでご登壇される場合】

- 運営事務局よりご登壇用のURLを個別にお送りいたします。
- 遅くとも**セッション開始の30分前**には、ログインをお願いいたします。

ご登壇用のURLはセッション開始の**60分前**からログインいただけるよう準備をいたします。

カメラ、マイクやインターネット環境、Zoom操作にご不安のある方はお早めにログインし、オペレーターとの確認を行ってください。

セッション開始までの流れ

- 本番前に、オペレーターを交えて、音声・映像・Zoom操作（画面共有など）、進行等を確認いたします。
- 確認終了後は、一旦離席いただいても問題ございませんが、**Zoomは接続したまま**にてお願いいたします。
- セッション開始時刻5分前までにPC前にスタンバイをお願いいたします。

※詳細については、セッションごとに運営事務局より個別にご案内をお送りいたします。

演者の先生方へ

事前収録動画にてご講演される先生方へ

事前収録動画でご講演される場合、配信は運営側で行います。

「〇〇と申します。それでは発表を始めます」等の**合図の発声**をお願いいたします。

発表スライドにてご講演される先生方へ

発表スライドを**ご自身にて「画面共有」**し、ご講演をお願いいたします。

画面共有は画面下の画面共有ボタンから行ってください。

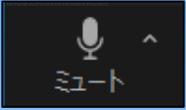


共有を停止する時は、共有中ウィンドウ画面の上部にポインタを持っていき、共有の停止を押してください。

現地配信会場にお越しの際には、PCをご持参いただきますようお願い申し上げます。

Zoomの基本操作について

PCの場合、Zoomのウィンドウ下部にカーソルをあわせると、各種操作のアイコンが表示されます。

- カメラはオンにしてください。  → 
- 発言時以外はマイクはミュートにしてください。  → 
- セッション開始後に進行等について、何かあった場合は、Zoomのチャット機能にてお知らせください。

※運営側からご案内をお送りすることもございます。

※視聴者にはチャットの内容は配信されません。

- 質疑応答は「Q&A」機能を利用します。

※視聴者から、コメントが届くと、画面上に内容が表示されます。

座長の一任にて質問を取り上げ代読頂き、演者より口頭にて回答をお願いいたします。

Zoom のインストール方法

1. <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html> にアクセスし、ページ下部のミーティングクライアントをクリックする。
2. ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードし、インストールする。
3. 「サインイン」の画面が表示されたら、インストール完了です。

